

如皋市政协办 预决算信息公开工作实施方案

为贯彻落实《预算法》以及国务院、省、市关于部门预决算信息公开工作的有关规定，结合我单位实际，特制定预决算公开工作实施方案。

一、工作目标

预决算信息以公开为常态，不公开为例外。预决算信息公开遵循依法依规、真实准确、积极稳妥、分级负责的原则。

二、工作主体和职责

办公室负责本单位的预决算信息公开工作，履行下列职责：

- （一）制定本单位预决算信息公开的工作方案；
- （二）按规定公开本单位的预决算信息；
- （三）按规定做好公民、法人或者其他组织依申请公开部门预决算信息的答复工作；
- （四）法律、法规、规章规定的其他职责。

三、公开内容

主要是部门概况、部门预算表、部门预算安排情况说明、名词解释四个方面。

其中部门概况包括：主要职能、年度主要工作任务及目标、机构设置和所属单位情况、部门收支预算编制的相关依据及测算分析情况。

部门预算表包括：收支预算总表、收入预算总表、支出预算总表、财政拨款收支预算总表、财政拨款支出预算表、财政拨款基本支出预算表、政府性基金支出预算表、一般公

共预算支出预算表、一般公共预算基本支出预算表、一般公共预算机关运行经费支出预算表、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表、政府采购支出预算表等。

部门预算安排情况说明包括：收支预算总表情况说明、收入预算情况说明、支出预算情况说明、财政拨款收支预算总表情况说明、财政拨款支出预算表情况说明、财政拨款基本支出预算表情况说明、政府性基金支出预算表情况说明、一般公共预算支出预算表情况说明、一般公共预算基本支出预算表情况说明、一般公共预算机关运行经费支出预算表情况说明、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表情况说明、一般公共预算政府采购支出预算表情况说明名词解释包括：部门预算表中的相关专业名称进行解释说明。

四、公开方式和时间

公开方式：预决算信息公开执行政府门户网站和江苏省预决算公开统一平台双公开，并保持长期公开状态，便于社会公众查询监督。

公开时间：经本级政府财政部门批复的部门预算、决算及报表，应当在批复后 20 日实行公开。

五、工作要求

（一）加强组织领导。认真落实预决算公开主体责任，依法主动公开预决算信息。办公室负责预决算公开日常工作。

（二）强化责任落实。办公室对照职责分工，认真做好公开信息的收集、整理、上传、维护工作，要严格按照本实施方案的要求落实责任到人。

（三）做好舆论宣传。加强正面宣传和舆论引导，营造良好的预决算公开氛围。对预决算公开中涉及的重大事项，要做好对社会公众的解释说明工作。

(四)保持长期公开。根据预决算公开常态化工作要求，要严格按照《预算法》规定的公开时间要求及时公开，保持长期公开状态。